# Доверенность от юридического лица на юридическое лицо

# *Фирменный бланк Заказчика*

*(с указанием контактного телефона)*

## ДОВЕРЕННОСТЬ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(регистрационный номер доверенности)*

г. Красноярск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Доверитель) (далее – Заказчик), ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ право на размещение/получение груза, принадлежащего Заказчику/распоряжающегося грузом на законном основании, в ООО «Внуково-Карго» (далее - Исполнитель) во исполнение действий связанных с обязанностями Заказчика:

* оформление и подачу от лица Заказчика Заявки на услуги Исполнителя связанные с обслуживанием убывающего груза / оказанием услуг по организации перевозки груза / обслуживанием прибывшего груза / обслуживанием груза, находящегося на хранении у Исполнителя;
* предоставление документов, подтверждающих полномочия Заказчика на размещение/получение груза;
* оформление/получение перевозочных и сопроводительных документов на груз;
* оформление материального пропуска на транспортные средства для ввоза/вывоза груза на/с территории Исполнителя;
* предъявление груза для проведения досмотра в целях обеспечения авиационной безопасности;
* нанесение транспортной маркировки на каждое место груза;
* прохождение формальностей, связанных с получением разрешений государственных контрольных органов на право получения груза, в соответствии с действующим законодательством РФ;
* проведение оплаты услуг Исполнителя, через кассу Исполнителя, в соответствии с действующим порядком оплаты, предусмотренным договорами, заключёнными между Заказчиком и Исполнителем;
* подтверждение факта оказания услуг Исполнителем, путём подписания от лица Заказчика документов, предусмотренных договорами, заключёнными между Заказчиком и Исполнителем;
* получение счетов-фактур и иных документов;
* оформление и подписание иных документов, совершения иных действий, которые установлены действующим российским и международным законодательством, а также Офертой на заключение Договора на оказание услуг Почтово-грузовым комплексом Внуково и/или иными договорами, заключёнными между Доверителем (Заказчиком) и Исполнителем в целях исполнения обязанностей Заказчика.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не более 1 года), без права передоверия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Должность руководителя организации* |  | *подпись* |  | *Фамилия Имя Отчество* |
|  |  | М.П. |  |  |

**Примечание:** При предоставлении Доверенности по представленной в настоящем Приложении форме юридическое лицо, которому другим юридическим лицом делегированы права предусмотренные настоящей Доверенностью предоставляет также Доверенность на своего представителя по форме Доверенности для представителя юридического лица.